Dziennik Zarządzeń

Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Katowicach.
(Koleje Górnośląskie)

22 lutego | Nr. 1. | Rok 1936

Treść:

Sprawy ogólne i osobowe

1.

Zarządzenie Dyrektora Kolei Państwowych z dnia 15. II. 1936 r. Nr. P 1 a — 1/36 o wynagradzaniu pracowników czasowych, zatrudnionych w okręgu D. O. K. P. Katowice.

§ 1.

1. Pracownicy czasowi otrzymują dzienne wynagrodzenie zależnie od ich kategorji płacy i liczby dni, w których pracowali w ciągu miesiącą; pracownicy czasowi, pełniący służbę na zmiany we wszystkie dni tygodnia, otrzymują dzienne wynagrodzenie również za dni odpoczynku, przypadającego w miesiącu, według przepisów o czasie pracy na kolejach.

2. Pracownikom czasowym nie przysługuje prawo do wynagrodzenia za dni, w których na zarządzenie władzy nie zatrudniono ich w służbie.

3. Wysokość dziennego wynagrodzenia pracowników czasowych pełniących służbę tylko w dni powszednie, wyznaczam według następującej tebeli:

Tabela płac „A".

L. p.	Kategorja pracowników	Stawka dzienna samotni zł	gr	żonaci zł	gr
1	Rzemieślnicy — specjaliści	7 — 8		8 — 9	
2	Rzemieślnicy z listem wyzwolenia i pracownicy biurowi	5,	65	6,	90
3	Rzemieślnicy bez listów wyzwolenia, pomocnicy warsztatowi i robotnicy kwalifikowani	4,	70	5,	80
4	Robotnicy niekwalifikowani	4,	—	4,	90

4. Wysokość dziennego wynagrodzenia pracowników czasowych pełniących służbę na zmiany we wszystkie dni tygodnia, wyznaczam według następującej tabeli:

Tabela płac „B“.

L. p.	Kategorja pracowników	Stawka dzienna samotni zł gr	Stawka dzienna żonaci zł gr
1	Rzemieślnicy — specjaliści	5,80 — 6,70	6,70 — 7,50
2	Rzemieślnicy z listem wyzwolenia i pracownicy biurowi	4, 70	5, 75
3	Rzemieślnicy bez listów wyzwolenia, pomocnicy warsztatowi i robotnicy kwalifikowani	3, 90	4, 85
4	Robotnicy niekwalifikowani	3, 35	4, 10

§ 2.

Stawki wynagrodzenia, przewidziane dla pracowników żonatych, odnoszą się tylko do tych pracowników czasowych żonatych, którzy w dniu 30. VI. 1934 r. zatrudnieni byli w służbie kolejowej, jako pracownicy czasowi i otrzymywali wynagrodzenie według stawek dla żonatych, do wszystkich innych pracowników czasowych, którzy po tym terminie zostali przyjęci do służby kolejowej, wzgl. zawarli związki małżeńskie, stosować należy stawki dla samotnych.

§ 3.

Stawki powyższe należy stosować do pracowników czasowych spełniających stale i wyłącznie oznaczone czynności, wobec tego, robotnika czasowego zatrudnionego chwilowo jako rzemieślnika, opłacać należy według stawek przyznanych robotnikom, natomiast rzemieślnik zatrudniony chwilowo jako robotnik, zatrzymuje stawkę przyznaną rzemieślnikowi.

§ 4.

1) Czas pracy pracowników czasowych należy ustalać na podstawie rozporządzenia Ministra Kolei Żelaznych z dnia 10 czerwca 1920 r. o stosowaniu na kolejach żelaznych ustawy z dnia 18 grudnia 1919 r. (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr. 94 poz. 734) o czasie pracy w przemyśle i handlu (Dz. Urz. M. K. z 1920 r. Nr. 7 poz. 1).

2. W razie konieczności zatrudnienia pracowników czasowych w godzinach nadliczbowych, co może nastąpić tylko za zezwoleniem Naczelnika odnośnej służby, należy pracownikom czasowym płacić wynagrodzenie dodatkowe, obliczone w/g postanowień art. 16 Ustawy z dnia 18. XII. 1918 r. o czasie pracy w przemyśle i handlu (Dz. Ustaw R. P. z roku 1933 Nr. 94 poz. 734).

3. Za każdą godzinę nieobecności w pracy potrącać należy pracownikowi czasowemu 1/8 stawki dziennej, przyczem czas nieobecności od pół godziny wzwyż zaliczać należy za całą godzinę. Nieobecności w pracy do pół godziny nie należy brać w rachubę przy potrąceniach.

§ 5.

Pracownicy czasowi młodociani poniżej lat 18 otrzymują 70% stawek podanych w § 1.

§ 6.

Jako rzemieślników — specjalistów należy uważać rzemieślników, wykonywujących roboty precyzyjne lub wymagające poza zawodowem uzdolnieniem dłuższej praktyki albo specjalnych kwalifikacyj. Stawki dla robotników specjalistów ustala każdorazowo Dyrektor Kolei Państwowych.

§ 7.

Stawki dla robotników kwalifikowanych stosować należy tylko do pracowników czasowych, spełniających czynności na stanowiskach, na które wymagane jest przygotowanie fachowe (egzamin). Stawki te stosować należy również do czasowych czyścicieli maszyn, wagonów, ładowników węgla, robotników w magazynach towarowych wzgl. zasobowych, robotników przy nawijaniu akumulatorów, przebijaniu rur, płukaniu kotłów, czyszczeniu dymników, palenisk, popielników parowozów, smarowników i ogrzewaczy wagonów, również robotników, zatrudnionych w warsztatach przy utrzymaniu przewodów słabego i silnego prądu, robotników obsługujących obrotnice, przesuwnice żurawie i robotników z drukarni i litografji, oraz w zakładzie impregnowania.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1. III. 1936 r. Zawarte w niem stawki wynagrodzenia mają zastosowanie tylko do pracowników czasowych, zatrudnionych bez przerwy (stale) na P. K. P. Dla pracowników czasowych — przejściowych, przyjmowanych do robót sezonowych i następnie zwalnianych, ustali Dyrekcja każdorazowo osobne stawki wynagrodzenia.

Z dniem 29. II. 1936 r. traci moc obowiązującą okólnik Nr. 7 z dnia 4. lipca 1934 r. Nr. P 1 a — 2/1/34.

Sprawy finansowe

2.

Zarządzenie Dyrektora Kolei Państwowych z dnia 17. II. 1935 r. Nr. F 1 e 87/5/36 w sprawie przekazania agend egzekucyjnych, dotychczasowych pracowników dziennie płatnych, organom likwidującym uposażenie.

Na zasadzie § 21 Ogólnych Przepisów o rachunkowości Przedsiębiorstwa P. K. P. (Nr. F 10) — wprowadzam następujący sposób postępowania w sprawach egzekucyjnych na uposażeniu pracowników dziennie płatnych.

Ogólne zasady.

1. Do przeprowadzania potrąceń egzekucyjnych z uposażenia pracownika dziennie płatnego powołany jest organ likwidujący uposażenie.

2. Potrącenia egzekucyjne zasadniczo winny być przeprowadzane przez listy na wypłatę uposażeń wzgl. książkę wypłat. Wyjątek od zasady stanowi wypadek, określony poniżej w pkt. 10 i 11.

3. Potrącone kwoty winny być zarachowywane na Rk 7, konto 10, subkonto 2.

4. Przekazywanie kwot wyegzekwowanych z uposanežia dłużnika do rąk Komornika sądowego wzgl. wierzyciela przeprowadzać będzie Biuro Finansowe.

5. Przekazanie kwoty egzekucyjnej przez Kasę Stacyjną może nastąpić li tylko na podstawie szczególnego zarządzenia D. O. K. P.

6. Egzekwowanie należności wierzycieli może odbywać się w ramach obowiązujących przepisów kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. R. P. Nr. 112 z 1932 r. poz. 934), § 32 Rozp. Rady Ministrów z dnia 1 stycznia 1934 r. o uposażeniu Pracowników Przedsiębiorstwa P. K. P., a przy zastosowaniu zarządzeń D. O. K. P., wydanych w formie okólników z dnia 25. I. 1933 r. Nr. F. O. III 29/1, z dnia 12. X. 1934 r. Nr. F. 1 29/10 34 r. (ok. nr. 33) oraz z dnia 22. I. 1936 r. Nr. PR. 1 a 12/1/36 (ok. nr. 6).

Sposób postępowania.

7. Organ likwidujący uposażenie, po otrzymaniu zarządzenia egzekucyjnego z D. O. K. P. wpisuje wszystkie istotne dane do specjalnej ewidencji, którą prowadzić należy na druku Serji F 431.

Folja ewidencji należy oznaczyć numerami bieżącymi, a dla każdego dłużnika prowadzić oddzielne konto.

Dane egzekucyjne, dotyczące portąceń, należy pozatem wciągać do karty osobistej pracownika.

Ze względów praktycznych zlecam, ażeby bezpośrednio po otrzymaniu zarządzenia egzekucyjnego czyniono w karcie osobistej jedynie adnotację ogólną na fakt zajęcia uposażenia pracownika.

Szczegółowe dane (raty) należy wciągać dopiero po zalikwidowaniu uposażenia, bowiem u pracownika dziennie płatnego nie da się zgóry ustalić wysokości raty egzekucyjnej, przypadającej do potrącenia.

8. Po zalikwidowaniu w liście (książce) uposażeniowej potrącenia egzekucyjnego, organ likwidujący uposażenie wygotuje na podanym załączniku nr. 1 do niniejszego zarządzenia „zawiadomienie o potrąceniu egzekucyjnem", poczem zawiadomienie to prześle Biuru Finansowemu w takim czasie, ażeby już w dniu siódmym danego miesiąca zostało mu doręczone.

Przed wysłaniem wspomnianego wyżej zawiadomienia należy takowe dokładnie zbadać, czy w międzyczasie (to jest między zalikwidowaniem uposażenia, a jego faktyczną wypłatą) nie zaszły wypadki, wymagające sprostowania danych, zawartych w zawiadomieniu.

O ile przez jedną listę płatniczą przeprowadzono potrącenia ekzek. większej ilości pracowników, wspomiane zawiadomienie może mieć charakter zbiorowy.

W wypadku takim nazwiska dłużników egzekucyjnych winny być umieszczone w kolejności, odpowiadającej zestawieniu nazwisk w liście (książce) uposażeniowej.

9. Biuro Finansowe **po otrzymaniu zawiadomienia** o potrąceniu egzekucyjnem **zarządza wypłatę wyegzekwowanej kwoty** do rąk osób, wskazanych w nakazie egzekucyjnym (uchwale).

10. Aczkolwiek do przeprowadzenia potrąceń egzekucyjnych właściwym jest organ likwidujący uposażenie, w wypadkach nagłych będzie mogła przeprowadzić potrącenie Kasa stacyjna, jeśli ku temu otrzyma polecenie D. O. K. P., lub jeśli potrącenia zażąda organ likwidujący uposażenie. Kasa stacyjna, przeprowadziwszy potrącenie egzekucyjne w całości, zwraca odnośny akt Biuru Finansowemu z odpowiedniem zawiadomieniem o potrąceniu, a uzyskaną z potrącenia sumę zalicza do wpływów ubocznych.

Jeśli Kasa stacyjna potrąciła tylko część sumy egzekucyjnej (ratę), potrąconą kwotę zarachowuje w sposób wyżej podany, Biuru Finansowemu składa sprawozdanie (w formie zawiadomienia, zaś nakaz egzekucyjny skierowuje do właściwego miejsca likwidującego uposażenie, zawiadamiając je na piśmie o potrąceniu części należności wierzyciela egzekucyjnego.

Organ likwidujący uposażenie, otrzymawszy akt egzekucyjny, winien przedsięwziąć dalsze czynności przepisane w pkt. 7 i 8.

11. W wypadku doręczenia zajęcia egzekucyjnego organowi likwid. po zamknięciu list (książek) uposażeniowych organ ten obowiązany jest natychmiast zażądać od Kasy stacyjnej przeprowadzenia potrącenia egzekucyjnego przy wypłacie. Kasa stacyjna, potrąciwszy żądaną kwotę, o fakcie tym zawiadamia Biuro Finansowe a ponadto zawiadamia organ likwidujący uposażenie dla umożliwienia mu poczynienia odpowiednich adnotacyj. W tym wypadku odpada zgłoszenie organu likwidującego do Biura Finansowego.

12. Po całkowitem wykonaniu nakazu egzekucyjnego przez organ, likwidujący uposażenie, odnośny akt winien być bezzwłocznie zwrócony Biuru Finansowemu. Równocześnie należy złożyć krótkie, a wyczerpujące sprawozdanie, w jakich ratach i w jakim czasie przeprowadzono poszczególne potrącenia i wiele wynosi ogólna suma potrąceń.

Sprawozdania składać należy dla każdej sprawy z osobna, przy zachowaniu obowiązujących przepisów Instrukcji biurowej. (Załącznik nr. 2).

Przepisy przejściowe.

13. Kasy stacyjne dla zlikwidowania agend egzekucyjnych i oddania ich organom likwidującym uposażenie przeprowadzą następujące czynności:

Na załączniku nr. 3 do niniejszego zarządzenia sporządzą zestawienia pozostałych do wykonania nakazów egzekucyjnych (uchwał);

Zestawienia sporządzić należy wedle nazwisk dłużników w porządku alfabetycznym, zaś nakazy egzekucyjne (uchwały) winny być wpisane do zestawienia w porządku takim, w jakim je doręczono (chronologicznie).

14. Do oceny kolejności zajęć egzekucyjnych, dokonanych na zasadzie niemieckich przepisów procedury cywilnej, miarodajną jest data doręczenia D. O. K. P. uchwały o zajęciu i przekazaniu wierzytelności, umieszczona w dowodzie doręczenia. Przy zajęciach egzekucyjnych, przeprowadzonych na podstawie polskiego kodeksu postępowania cywilnego, przyjąć należy datę uwidocznioną w pieczęci wpływu D. O. K. P., umieszczonej na wypisie nakazu egzekucyjnego.

15. Zestawienia winny być sporządzone przez kalkę, w trzech równobrzmiących egzemplarzach.

Jeden egzemplarz (kopję) zestawienia otrzymuje organ likwidujący uposażenie wraz z wypisami uchwał i nakazów egzek.

Drugi egzemplarz zestawienia wraz z potwierdzeniem odbioru wykazanych akt zatrzymuje Kasa stacyjna.

Trzeci egzemplarz zestawienia (z klauzulą odbiorczą) Kasa stacyjna przedłoży Biuru Finansowemu, dołączając do niego ewidencję zajęć egzekucyjnych oraz zbędne zapasowe druki.

Terminy.

16. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1936 roku.

W czasie do 12 marca 1936 r. Kasy stacyjne winny oddać agendy egzekucyjne organom likwidującym uposażenie. Do 14 marca 1936 r. Kasy stacyjne przedłożą Biuru Finansowemu zestawienia oddanych wypisów uchwał i nakazów egzekucyjnych i w tymże terminie przedłożą ewidencję zajęć egzek. oraz zapasowe druki.

17. Za ścisłe i terminowe wykonanie nin. zarządzenia czynię odpowiedzialnymi odnośnych Zwierzchników służbowych.

18. Zaznaczam w końcu, że na organach wykonywujących czynności egzekucyjne ciąży obowiązek skrupulatnego i terminowego prowadzenia agend.

P. K. P. bowiem jako dłużnik trzeci, za niewłaściwe działanie jak i zaniedbania organów wykonujących egzekucję, odpowiada tak wobec wierzyciela jak i dłużnika.

Załącznik nr. 1 do zarz. F/1 e 87/5/36.

Do

D. O. K. P. (Biuro Finansowe F/1)

w Katowicach.

Przy wypłacie uposażeń w dniu . . . . . 193. . . r. potrąciłem następujące kwoty na zaspokojenie wierzycieli egzekucyjnych.

L. p.	Nazwisko, Imię i charakter służbowy dłużnika	oznaczenie części listy (książki) uposażeniowej	Nr, porządkowy aktu egzekucyjnego	Nazwisko, Imię i miejsce zamieszkania wierzyciela egzekucyjnego	Nazwisko komornika sądowego jego adres i Nr. rewiru	Nr. uchwały sądowej wzgl. Nr. reportorjum komornika	oznaczenie dochodów dłużnika, z których dokonano potrącenia		Czy potrącenia dokonano w 1/5 czy 2/5	Wysokość potrąconej kwoty		Nr. folia ks. egzek. D. O. K. P	Uwagi:
							z uposażen. zł	z należ. ubocz. zł		zł	gr		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10		11	12

. . . . , dnia . . . . 193. . .

podpis sprawdzającego

. . . . , dnia . . . . 193. . .

podpis sporządzającego

. . . . , dnia . . . . 193. . .

podpis naczelnika organu likwidującego uposażenie.

Załącznik nr. 2 do zarz. F/1 e 87/5/36.

Zestawienie

potrąconych i przekazanych kwot.

Potrącono				z kwot potrąconych przekazano				Oznaczenie odbiorcy
w miesiącu i roku	Przez listę wypłat Nr.	kwotę zł	gr	dnia	za zlecen Nr.	kwotę zł	gr	
1	2	3		4	5	6		7

Razem: Razem:

Nr. . . . . . . **Odr.**

Określenie sprawy: egzekucja D. O. K. P. (Biuru Finansowemu F/1)

. . . . . . p/ko . . . . . **w Katowicach.**

zwracam po wykonaniu zajęcia egzekucyjnego.

Uwaga: . . . . , dnia . . . . . 193. . .

rubryki 1, 2, 3 i 7 wypełnia organ likwidujący uposażenie.
rubryki 4, 5 i 6 wypełnia D. O. K. P.

Załącznik nr. 3 do zarz. F/1 e 87/5/36.

Zestawienie

wypisów zajęć egzekucyjnych (uchwał sądow ych) przekazanych przez Kasę Stacyjną . . . . .
Organowi likwidującemu uposażenie . . . .

L. p.	Nazwisko, Imię i charakter służbowy dłużnika	Nr. porządkowy zarządzenia D. O. K. P.	data doręczenia wypisu nakazu egzek.	Nazwisko, Imię i dokładny adres wierzyciela	Oznaczenie miejsca przekazania kwot egzekwowanych	Nr. uchwały sądowej wzgl. Nr. repertorjum i rewir komorn. sąd.	Oznaczenie wierzytelności z tytułu			Oznaczenie rat i kwot dotychczas przekazan.	Oznaczenie ilości stron oddanego aktu egzek.	Oznaczeczenie ilości pokwit.	Nr. folia ks. ezzek. D. O. K. P.	Uwagi:
							roszczenia gł.	odsetek	kosztów sąd. egz.					

. . . . , dnia . . . . . 193. . . . . , dnia . . . . . 193. . .

podpis oddającego podpis odbierającego.

Sprawy zasobowe

3.

Nr. V/1 g 8/244-35 z dnia 9 stycznia 1936 r. w sprawie norm materjałów piśmiennych.

Z dniem 1. I. 36 r. ustala się nowe normy materjałów piśmiennych *).

Normy ustalone niniejszem zarządzeniem obejmują okres półroczny wzgl. roczny.

Zapotrzebowania na materjał piśmienny należy przedkładać nadal trybem ustalonym w Dzienniku Zarządzeń Nr. 6 z dnia 28. VI. 1929 r.

Materjały nie objęte niniejszem wykazem, dla których nie można ustalić norm, należy zapotrzebowywać jak dotychczas, lecz w ramach posiadanych na ten cel kredytów. Zwraca się uwagę na konieczność oszczędzania wszelkich materjałów piśmiennych, ponieważ koszta ich stanowią poważną pozycję w budżecie kolejowym.

*) Załącznik do niniejszego zarządzenia na stronie 6 i 7.

Nor

materjału piśmiennego na 1 głowę na

Nr. bież.	Nazwa służby	Norma dla 1 pracownika na okres 6 miesięcy	ołówki chemiczn. twarde lub miękkie	ołówki chemiczn. kolorowe	ołówki kredowe kolorowe	ołówki rysunkow kolorowe	ołówki rysunkow czarne
1	Służba dyrekcyjn.	Naczeln. Wydz. Biur i Kier. Dz. . .	2	4	—	—	—
		Kontrolerzy	2	3	—	—	—
		Pracownicy administracyjni . . .	2	—	1	—	—
		Pracownicy techniczni	1 roczn.	—	—	3	3
		Maszynistki	—	—	—	—	—
		Telefoniści, portjerzy i woźni . . .	1 roczn.	—	—	—	—
2	Oddziały	Naczelnicy	2	4	—	—	—
		Kontrolerzy	2	3	—	—	—
		Pracownicy administracyjni . . .	2	—	1	—	—
		Pracownicy techniczni	1 roczn.	—	—	3	3
		Telefoniści, portjerzy i woźni . .	1 roczn.	—	—	—	—
3	Służba ruchowa i handlowa	Pracownicy biur stacyjnych . . .	2	—	1	—	—
		Pracownicy biur telegraficznych . .	2	—	—	—	—
		Dyżurni ruchu	2	—	—	—	—
		Pracownicy na stawidłach stac. . .	1	—	—	—	—
		Pracownicy na stawidłach innych . .	1	—	—	—	—
		Starsi ustawiacze i ustawiacze . .	1	—	1 roczn.	—	—
		Kier., konduktorzy poc. osob., tow. i konduktorzy bagaż.	1	—	—	—	—
		Pracownicy w eksp. i Ajen. . . .	4	—	8	—	—
		Pracownicy w kasach	2	—	1	—	—
4	Służba mechan.	Pracownicy biur warszt. i parow. . .	2	—	1	—	—
		Zawiad. i pom. zaw. sekcji . . .	2	—	1	—	—
		Maszyniści	1 roczn.	—	—	—	—
		Rewidenci wag.	$1^1/_2$	—	—	—	—
5	Służba drogowa	Pracown. biur. Odc. Drog. i warszt. sygnał.	2	—	1	—	—
		Dróżnicy, torowi i rzemieślnicy . .	1	—	—	—	—
6	Służba zasabów	Pracownicy w biur. Mag. Zas. . . .	2	—	1	—	—
		Magazynierzy	2	—	1	—	—
		Wydawcy materjałów	1	—	—	—	—

m y.

okres 6 miesięczny względnie roczny.

	pióra		guma do wycierania					
zwyczajne czarne	zwyczajne	rysunkow	ołówka 20 gr.	atramentu 20 gr.	Bibuła do atramentu	Notesy		Uwagi
1	20	—	1 roczn.	—	2	1		
1	20	—	1 roczn.	—	2	1		
1	20	—	1 roczn.	—	2	—		
4	10	10	3 roczn.	2 roczn.	2	—		
1 roczn.	—	—	—	2 roczn.	—	—		
—	—	—	—	—	—	—		
1	20	—	1 roczn.	—	2	1		
1	20	—	1 roczn.	—	2	1		
1	20	—	1 roczn.	—	2	—		
4	10	10	3 roczn.	2 roczn.	2	—		
—	—	—	—	—	—	—		
1	20	—	1 roczn.	—	2	—		
—	20	—	—	—	2	—		
—	10	—	—	—	1	—		
—	3	—	—	—	1	—		
—	—	—	—	—	—	—		
—	—	—	—	—	—	—		
—	—	—	—	—	—	1 roczn.		
1	20	—	1 roczn.	—	2	—		
1	20	—	1 roczn.	—	2	—		
1	20	—	1 roczn.	—	2	—		
1	10	—	1 roczn.	—	1	—		
1 roczn.	—	—	—	—	—	—		
1 roczn.	5	—	—	—	1	1 roczn.		
1	20	—	1 roczn	—	2	1		Notesy otrzymują tylko zawiadowcy
1	—	—	—	—	—	—		
1	20	—	1 roczn.	—	2	—		
1	10	—	1 roczn.	—	2	—		
1	10	—	—	—	1	—		

Ruch służbowy

Kary dyscyplinarne.

Prawomocnem orzeczeniem dyscyplinar Wyższej Komisji Dyscyplinarnej przy Ministrze Komunikacji:

1. z dnia 20 grudnia 1935 r. Nr. Ds. 266/35 został Franciszek Sobik, stały pracownik torowy z Odcinka drogowego w Rybniku, ukarany karą dyscyplinarną obniżenie uposażenia o jedną kategorję płacy z jednoczesnem przeniesieniem do innej miejscowości bez zwrotu kosztów przesiedlenia, za występek służbowy z §§ 19 i 55 pragmatyki służbowej z dnia 1. I. 1934 r. (paserstwo).

2. z dnia 20 listopada Nr. Ds. 264/35, został Konrad Miemczyk, asesor ze stacji osobowej Katowice, ukarany karą dyscyplinarną obniżenia uposażenia o jedną grupę uposażenia z jednoczesnem przeniesieniem do innej miejscowości bez zwrotu kosztów przesiedlenia za występek służbowy z §§ 19 i 55 pragmatyki służbowej z dnia 1. I. 1934 r. (niedozwolone manipulacje kasowe).

3. z dnia 13 listopada 1935 r. Nr. Ds. 157/35, został Franciszek Drobiec, kierownik pociągu I kl. ze stacji osobowej w Katowicach, ukarany karą dyscyplinarną wydalenia ze służby za występek z §§ 19 i 55 pragmatyki służbowej z dnia 1. I. 1934 r. (dopuszczenie się publicznie zniewagi władzy państwowej).

4. z dnia 20 listopada 1935 r. Nr. Ds. 192/35 został Leon Ankler, stacyjny ze stacji osobowej Katowice ukarany karą dyscyplinarną zwolnienia ze służby ze zmniejszeniem zaopatrzenia emerytalnego lub odprawy o 5% za występek służbowy z §§ 19, 33, 35 i 55 pragmatyki służbowej z dnia 1. I. 1934 r. (uchylanie się od służby i opilstwo w służbie).

5. z dnia 13 grudnia 1935 r. Nr. Ds. 236/35 został Stanisław Olejnik, stały pracownik z Wagonowni w Katowicach, ukarany karą dyscyplinarną obniżenia uposażenia o jedną kategorję płacy z jednoczesnem przeniesieniem do innej miejscowości bez zwrotu kosztów przesiedlenia za występek z §§ 19, ust. 1 i 3, i 55 pragmatyki służbowej z dnia 1. I. 1934 r. (przywłaszczenie cudzej własności).

Zmarli

1. Kucowa Rozalja, stała prac., Wydz. Drogowy w dniu 15. IX. 1935 r.
2. Nietsch Augustyn, maszynista I. kl., Parow. Katowice, w dniu 6. XI. 1935 r.
3. Pilorz Franc., st. drożnik, Odc. Drog. Tychy,w dniu 7. XI. 1935 r.
4. Wiśniowski Wil., stały prac., Odc. Drog. Brzeziny, w dniu 16. XI. 1935 r.
5. Dr. Tomiak Stan., kontr. lek. rej., Katowice, w dniu 21. XI. 1935 r.
6. Nowakowa Julja, czyśc. biur., HC Chorzów, w dniu 11. X. 1935 r.
7. Wilczak Józef, stł. prac., Rs Mysłowice, w dniu 24. XI. 1935 r.
8. Brzóska Sylw., hamulcowy, Rs Wodzisław, w dniu 29. XI. 1935 r.
9. Kusch Jan, kond. II. kl., Rs Żory, w dniu 1. XII. 1935 r.
10. Grządka Franc., stały prac., DZ Kce-Lig., w dniu 30. XI. 1935 r.
11. Klimek Roman, hamulc., Rs Rybnik, w dniu 26. XII. 1935 r.
12. Madeja Franc., hamulcowy, Rs Orzesze, w dniu 1. I. 1936 r.
13. Deja Alojzy, stł. torowy, Odc. Drog. Brzeziny Śl., w dniu 10. I. 1936 r.
14. Henkel Wiktor, stł. prac., Parow. Katowice, w dniu 12. I. 1936 r.
15. Jeleń Franc., st. magazynier, Rs osob. Kce, w dniu 18. I. 1936 r.
16. Hyla Piotr, czas. prac., DZ Hajduki, w dniu 31. III. 1935 r.

Wydawnictwo Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Katowicach.

Drukiem: Sp. Wyd. „Śląski Głos Poranny", Chorzów I, ul. Krzywa 14, Telefon 406-62.

WARUNKI PREMUNERATY. Prenumeratę przyjmuje Administracja Dziennika (Dyrekcja Okr. Kolei Państw. Biuro Personalne, biuro Nr. 201, telefon wewn. D. O. K. P. 390. Prenumerata wynosi rocznie 6,— zł, kwartalnie 1,50 zł. Cena pojedyńczego numeru 40 gr.

CENY OGŁOSZEŃ: 1/1 strona 240,— zł, ½ strony 130,— zł, ¼ strony 70,— zł, 1/8 str. 40,— zł.

Kasa Zasiłków Pośmiertnych dla urzędników i robotników okręgu D. O. K. P. Katowice

Nadzwyczajne Walne Zebranie

delegatów Kasy Zasiłków Pośmiertnych dla urzędników i robotników okręgu DOKP. Katowice, odbędzie się w niedzielę, dnia 29 marca 1936 r. o godzinie 11-tej w wielkiej sali restauracji „Wypoczynek" w Katowicach, ul. Jana.

Porządek obrad obejmuje następujące sprawy:

1. Zagajenie,
2. Odczytanie protokółu z ostatniego Walnego Zebrania,
3. Zmiana statutu,
4. Oprocentowanie pożyczek hipotecznych,
5. Sprawa pożyczki K. P. W.,
6. Wnioski i wolne głosy,
7. Zakończenie.

Katowice, dnia 5 lutego 1936 r.

Zarząd.

(—) **Zimon,** przewodniczący. (—) **Niczpan,** skarbnik. (—) **Pająk,** sekretarz.

BILANS

zamknięcia na dzień 31. grudnia 1934 r.

Stan czynny:	zł	Stan bierny.	
Kasa	5.672,43	Składki	2.450.888,14
P. K. O.	4.753,35	Wierzyciele	12.318,03
Miejska K. O.	24.761,13	Fundusz Rezerwowy	411.559,83
Pow. Kasa O.	269,15	Nadwyżka	53.491,47
Kol. Kasa O.	210.617,01		
Pożyczki hip.	695.983,39		
Nieruchomości	1.415.604,50		
Inwentarz	6.879,74		
Pośmiertne	473.849,75		
Dłużnicy	61.067,02		
Pożyczka Narodowa	28.800,—		
	2.928.257,47		2.928.257,47

Katowice, dnia 6 maja 1935 r.

Zarząd:

(—) Pająk, sekretarz. (—) Zimon, przewodniczący. (—) Niczpan, skarbnik.

Komisja Rewizyjna:

(—) Januszek. (—) Janota. (—) Bacia. (—) Kołek.